

**La Ville de TULLE recrute un REGISSEUR D'UN EQUIPEMENT CULTUREL (h/f),  
Catégorie C.**

### **Missions ou activités**

Participer à la programmation des manifestations  
Assurer le suivi de toutes les règles de sécurité concernant l'établissement  
Faire effectuer les visites de conformité des installations (tribunes, accroches projecteurs....)  
Assister aux commissions de sécurité,  
Gérer l'ouverture et la fermeture de l'Equipement en fonction du planning d'occupation des locaux  
Accueillir les usagers et tenir la régie de recettes  
Donner les informations nécessaires aux visiteurs et usagers sur les locaux de la salle polyvalente et leur utilisation  
Assurer la surveillance lors des manifestations organisées par les locataires  
Veiller au respect des règles de sécurité et à l'application du règlement intérieur  
Remettre et récupérer les procédures établies et les clés aux personnes identifiées et autorisées  
Tenir à jour un document permettant de connaître l'arrivée et le départ de toute personne et société externe intervenant dans les locaux  
Effectuer des rondes, inspecter les lieux, vérifier les systèmes incendie (circulations non encombrées, appareils électriques non débranchés, branchements non appropriés, anomalies constatées...)  
Surveiller le système de sécurité se rendre sur place pour la levée de doute  
Signaler au responsable toute anomalie et prendre les mesures nécessaires appropriées pour y remédier  
Etablir l'état des lieux d'entrée et de sortie et contrôler que les usagers rendent les locaux propres avant leur départ.  
Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement et le ranger.  
Effectuer des petits travaux de maintenance  
Assurer l'entretien intérieur et extérieur (nettoyage, lessivage de tous les espaces après chaque utilisation) et gérer les stocks des produits d'entretien

Assurer la tenue du registre de sécurité et préparer avec le référent technique les visites de la Commission de sécurité.

### **Profil recherché**

Expérience appréciée dans un domaine similaire  
Habitations électriques nécessaires  
SSIAP 1-2-3 nécessaires  
La formation sauveteur secouriste du travail est un plus  
Autonomie, rigueur, sens de l'organisation sont demandés,  
Bon relationnel indispensable : contacts quotidiens avec les collègues et les services de la collectivité, contacts quotidien avec les usagers de la Salle ainsi que les prestataires extérieurs  
La polyvalence est indispensable.  
Prise d'initiative quotidiennement demandée.

**ATTENTION** : spécificité du poste : travail possible les soirs, et / ou les week-ends par roulement avec un autre agent : disponibilité indispensable.



# OFFRES D'EMPLOI

Connaître la gestion d'une régie car vous serez responsable de la régie.  
Connaître la gestion d'un établissement recevant du public.

**Date prévue du recrutement**

01/06/2024

**Date limite de candidature**

30/04/2024

**Informations complémentaires**

Merci d'adresser CV+lettre de motivation+si possible arrêté de situation administrative par courrier à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle :

Mairie

10 Rue Félix Vidalin

19000 TULLE

ou par mail : [jean-daniel.dubeau@ville-tulle.fr](mailto:jean-daniel.dubeau@ville-tulle.fr)

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité.

Pour plus de renseignement, merci de prendre contact avec Monsieur Jean Luc CAPELLI (responsable du pôle Services à la Population) au 0555217300 (le demander).