

Le Pôle Muséal de la Ville de Tulle assure la conservation, la protection et la valorisation des collections muséales de la ville, labellisées musée de France. Ces collections sont réparties entre la Cité de l'accordéon et des patrimoines, bâtiment principal ouvert au public et les réserves externes multi-sites (réserves Victor Hugo, ancien musée des armes et Pôle accordéons).

Le service musée recherche un agent technique polyvalent (cadre d'emploi des adjoints techniques, cat. C) en charge des missions suivantes :

MISSIONS :

- Participer à la conception de la scénographie et assurer les opérations de montage et démontage des expositions temporaires (tâches logistiques de déplacement, accrochage, réalisation de modules de présentation)
- Réaliser le suivi des interventions de maintenance des sociétés extérieures sur les différentes installations des bâtiments du service musée (CTA, incendie, intrusion)
- Assurer la veille quotidienne sur les appareils de gestion du climat de la Cité de l'accordéon
- Coordonner les travaux d'entretien courant en lien avec les équipes du Centre Technique Municipal
- Assurer un suivi des installations d'éclairage et des matériels électriques (habilitation électrique)
- Procéder au remplacement des éclairages sur l'ensemble du musée– travail en hauteur (nacelle en salle expo tempo)
- Gérer les stocks de fournitures et matériel technique
- Participer à l'aménagement des réserves (mise en place de rayonnage, rangement)
- Assurer l'entretien des espaces extérieurs de la Cité (parvis et jardin arrière)
- Connaître la manipulation des collections patrimoniales
- Assure un suivi technique des bâtiments de réserves (ronde régulière – veille technique)
- Apporter une aide au mouvement des œuvres (emballage, transport)
- Apporter une aide logistique lors des événements programmés dans l'auditorium (mise en place / rangement)
- Manutention

PROFIL :

Implication, rigueur, réactivité
Connaissance du cadre réglementaire des ERP
Polyvalence sur les activités menuiserie, peinture, petit entretien
Savoir utiliser les outils de gestion du bâtiment (GTC, JRI, ACT Manage)
Discrétion, fiabilité sur les questions liées à la sûreté
Sens de l'intérêt collectif
Diplôme en menuiserie ou électricité souhaité
Habilitation électrique BS
Une expérience en milieu muséographique serait appréciée
Permis B obligatoire

Date prévue du recrutement

01/09/2026

Date limite de candidature

28/08/2026

Informations complémentaires

Merci d'adresser CV+lettre de motivation+si possible arrêté de situation administrative par courrier à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle :

Mairie

10 rue Félix Vidalin

19000 Tulle

ou par mail : jean-daniel.dubeau@ville-tulle.fr

Pour plus de renseignements, merci de prendre contact avec Madame Karine LHOMME, Directrice, au 05-55-20-28-11.

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité.