

La Ville de Tulle recrute un agent du bureau d'études infrastructures superstructures qui sera chargé de la gestion de travaux, d'assistance à la réalisation et à la mise en œuvre de documents graphiques.

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux.

Missions ou activités

Réaliser des visites des sites, pour recueillir et estimer les besoins de futurs travaux bâtiments. Calculer les métrés.

Evaluer quantitativement et budgétiser les projets travaux bâtiments.

Participer à la rédaction des pièces techniques (CCTP, BPU, DQE) d'un projet.

Assurer le suivi et le contrôle de travaux bâtiments effectués par des entreprises et ponctuellement en appui d'un agent de gestion infrastructures superstructures, le suivi de travaux VRD - réseaux et abords.

Réaliser quotidiennement une veille réglementaire, connaissances des normes et DTU des bâtiments, infrastructures et réseaux, connaissance des normes d'accessibilité et de sécurité des ERP.

Elaborer des documents graphiques relatifs aux projets Bâtiment (Infrastructures et superstructures).

Réceptionner et contrôler les plans des prestataires. Mettre à jour les plans existants. Assurer le classement et la mise à jour des plans du patrimoine.

Mettre à jour et gérer une base de données informatique (bibliothèque de pièces graphiques et données diverses liées aux projets déjà réalisés et à venir).

Profil recherché

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation sont demandés,

Travail en équipe, Rigueur, Discrétion, Intérêt pour les nouvelles technologies

Bon relationnel avec les collègues exigé.

La polyvalence est un plus.

Prise d'initiative demandée.

Expérience similaire appréciée.

Maîtrise des logiciels : CAO DAO (AUTOCAD) / Word Excel et PowerPoint

Date prévue du recrutement

01/05/2025

Date limite de candidature

28/03/2025

Informations complémentaires

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité.

Merci d'adresser CV+lettre de motivation+si possible arrêté de situation administrative à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle.

Pour plus de renseignement, merci de prendre contact avec Madame Tess PICCININI au 05 55 217370. La demander