

La Ville de Tulle souhaite recruter dans le cadre d'un remplacement contractuel d'une durée de trois mois à compter du 23 juin si possible un AGENT D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE POLYVALENT au sein de sa régie cadre de vie.

### **Missions ou activités**

Il (Elle) aura pour missions :

Assurer l'entretien de la voirie urbaine : nettoyer les rues, nettoyer les marchés, désherber  
Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics  
Saler la voirie en cas d'intempéries hivernales si nécessaire,  
Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur

Assurer les missions de voirie : conduire les engins de chantier tractopelle, mini pelle, engins de levage, épareuse... Effectuer des travaux de maçonnerie,  
Réaliser des travaux de réfection de différents revêtements routiers  
Effectuer la pose de pavés

Assurer les missions du service Espaces Verts : Réaliser des tailles saisonnières, entretenir les végétaux et arbres de petite taille  
Participer à la signalisation horizontale et verticale : Assurer l'entretien de la signalisation verticale : mise en place de signalétiques en respectant la protection des opérateurs et la sécurité des usagers

Assurer l'entretien de la signalisation horizontale : mise en œuvre des marquages et peintures au sol en respectant la sécurité des opérateurs et celle des usagers

Assurer un renfort au sein de l'équipe Festivités et l'équipe Bâtiment :  
Participer au montage et démontage des matériels nécessaires aux expositions ou aux manifestations organisées par la collectivité, les cérémonies, les déménagements,  
Assurer les livraisons  
Réaliser les opérations de manipulation et d'installation de matériel (tables, chaises, podiums, tribunes, matériel d'exposition) nécessaires aux diverses manifestations  
Lire et interpréter les représentations techniques  
Assurer l'entretien régulier du matériel  
Utiliser en sécurité des engins d'élévation et de transport du matériel  
Assurer occasionnellement un travail les week-ends et jours fériés selon les manifestations organisées  
Assurer un renfort auprès de l'agent en charge de l'entretien des cimetières.

### **Profil :**

Travail en extérieur.  
Posséder les CACES requis est un plus  
Autonomie, rigueur, sens de l'organisation sont demandés,  
Bon relationnel avec les collègues, les administrés exigé.  
La polyvalence est indispensable. Disponibilité appréciée.  
Prise d'initiative très demandée.  
Expérience similaire appréciée.



# OFFRES D'EMPLOI

**Date prévue du recrutement**

23/06/2025 (CDD 3 mois)

**Date limite de candidature**

18/06/2025

**Informations complémentaires**

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité : soit environ 1710 € nets.

Merci d'adresser CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle par mail à l'adresse suivante : [jean-daniel.dubeau@ville-tulle.fr](mailto:jean-daniel.dubeau@ville-tulle.fr)

Pour plus de renseignement, merci de prendre contact avec Monsieur Pierre GENESTE (Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Aménagement urbain et cadre de vie) au 0555217370 (le demander)