

Descriptif de l'emploi

Le Conservatoire de Musique & de Danse de la Ville de Tulle (Conservatoire à Rayonnement Départemental) faisant parti d'une Communauté d'Agglomération de 45 000 habitants, comptant 600 élèves, 35 enseignants, de nombreuses pratiques collectives dont pratiques vocales, un département Musiques Actuelles et Jazz, Danse contemporaine et classique, des projets artistiques et pédagogiques en commun avec le CRD de Brive et le réseau ex. Limousin - Nouvelle-Aquitaine recrute un agent administratif à temps non complet (28 h / 35) sur le grade d'adjoint administratif.

Missions ou activités

- Accueillir et informer les élèves et les familles du Conservatoire.
- Assurer la facturation des inscriptions.
- Assurer l'accueil et le lien entre les professeurs (35) et l'équipe administrative (3).
- SAVOIRS :
 - connaître les instances et les processus de décision de la collectivité
 - maîtriser les techniques rédactionnelles
 - connaître et respecter les procédures administratives
 - maîtriser les techniques de secrétariat (dactylographie, écriture abrégée, prise de notes, etc.)

Profil recherché

SAVOIR ETRE :

- avoir le goût pour le contact et l'accueil du public ;
- être capable de gérer des dossiers très variés ;
- avoir le sens de l'organisation et du service public (déontologie et discrétion) ;
- disposer de qualités relationnelles (Relations directes et permanentes avec la population et les organismes publics).

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation sont demandés,

Bon relationnel avec les enfants, les parents, les prestataires et les collègues exigé.

La polyvalence est un plus.

Prise d'initiative assez demandée.

Expérience similaire appréciée.

Date prévue du recrutement 01/09/2025

Date limite de candidature 26/06/2025

Informations complémentaires

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité. Attention, poste à temps non complet (28 h).

Merci d'adresser CV + lettre de motivation + arrêté de situation administrative si concerné à l'attention de Mr le Maire de la Ville de Tulle.

Pour plus de renseignement, merci de prendre contact avec Madame Laetitia CHAPELLE, Directrice, au 05 55 20 69 20.