Descriptif de l'emploi

Le Conservatoire de Musique & de Danse de la Ville de Tulle (Conservatoire à Rayonnement Départemental) faisant parti d'une Communauté d'Agglomération de 45 000 habitants, comptant 600 élèves, 35 enseignants, de nombreuses pratiques collectives dont pratiques vocales, un département Musiques Actuelles et Jazz, Danse contemporaine et classique, des projets artistiques et pédagogiques en commun avec le CRD de Brive et le réseau ex. Limousin - Nouvelle-Aquitaine recrute un agent chargé de l'enseignement de l'accordéon chromatique **à temps complet (20 h)** sur les grades d'assistant spécialisé d'enseignement artistique principal de deuxième classe ou principal de première classe.

Missions ou activités

Mission 1 :

Enseigner la percussion, en cours individuels et/ou en cours collectifs
Construire et mettre en place des cursus d'apprentissage adaptés à un public large et diversifié
Faciliter l'apprentissage en diversifiant les méthodes et outils pédagogiques
Accompagner les élèves dans les apprentissages nécessaires aux pratiques collectives
Favoriser les liens entre apprentissages technique et développement de la créativité
Evaluer les élèves, assurer le suivi des études
Accompagner et conseiller les élèves dans leur orientation et projet personnel

Mission 2 :

Encourager, organiser les rencontres des élèves avec les artistes et les œuvres
Imaginer, organiser et participer à des temps de diffusion pédagogique pour valoriser les élèves et l'enseignement
Être force de proposition et/ou participer à des projets de classe, projets interdisciplinaires, projets transversaux
Favoriser les rencontres avec des publics variés, notamment le public scolaire
S'insérer dans les projets avec le public scolaire, parcours d'éducation artistique et culturel de la ville
Favoriser les liens avec les structures culturelles autour de l'accordéon chromatique, notamment la Cité de l'Accordéon et des Patrimoines

Mission 3 :

Assurer une veille pédagogique et artistique
Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
Assister et participer aux temps de concertations, groupes de travail, et instances pédagogiques de l'établissement

Profil recherché

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation sont demandés,
Bon relationnel avec les élèves, les administrés et les collègues exigé.
Forte appétence pour le travail en équipe. Prise d'initiative demandée. Expérience similaire appréciée.

Date prévue du recrutement 01/09/2025 **Date limite de candidature** 18/07/2025

Informations complémentaires

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité (ISOE). Merci d'adresser CV + lettre de motivation + si possible arrêté de situation administrative à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle.
Pour plus de renseignement, merci de prendre contact avec Madame Laetitia CHAPELLE, Directrice, au 05 55 20 69 20.