

La Ville de Tulle souhaite recruter dans le cadre d'une mutation ou d'un contrat d'une durée d'un an un Agent de surveillance de la Voie Publique à compter du 1^{er} janvier 2026 si possible.

Missions ou activités

Points écoles tous les matins.

Assurer le contrôle du stationnement payant et gênant.

Assurer la mise en place des signalétiques en rapport avec les arrêtés afférents.

Assurer les régies de recette de stationnement et de l'occupation du Domaine Public sous couvert du régisseur principal.

Effectuer un travail de manutention de charges dans le cadre des missions inhérentes au service (signalétique, barrières...)

Verbaliser les infractions relevant du Code la Route et des arrêtés municipaux concernant le stationnement et la salubrité publique.

Participer à l'organisation et à la mise en place des foires et marchés.

Mise en place et participation obligatoire à une quinzaine de manifestations annuelles.

Assurer par roulement l'astreinte SPIC parkings.

Participer aux missions de maintenance et d'entretien des parkings.

Participer à la rédaction des arrêtés municipaux.

Gestion des abonnements de stationnement.

Accueillir, renseigner et porter assistance à la population.

Profil :

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation sont demandés.

Bon relationnel avec les collègues exigé.

Bon contact avec les administrés indispensable. Patience, calme et réactivité indispensable face à un public parfois difficile.

La polyvalence est un plus.

Prise d'initiative assez demandée.

Expérience similaire appréciée.

Connaissance des logiciels métiers : MULTI PARK WEB / XEROX / PRESTO 1000 / MUNICIPAL

Grande disponibilité requise.

Attention : travail en extérieur et avec parfois des contraintes physiques

Posséder l'habitation électrique de premier niveau HOB0.

Date prévue du recrutement

01/01/2026

Date limite de candidature

14/11/2025

Informations complémentaires

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité.

Merci d'adresser CV + lettre de motivation + si possible arrêté de situation administrative à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle.

Pour plus de renseignement, merci de prendre contact avec Monsieur Kévin ESCAPOULADE (responsable stationnement et occupation du Domaine Public) au 06-30-55-27-66.