

La Ville de Tulle souhaite recruter dans le cadre d'un contrat d'une durée d'un an à compter du mois de mars 2026 un AGENT D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE POLYVALENT au sein de sa régie cadre de vie.

Missions ou activités

Il (Elle) aura pour missions :

Assurer les missions du service Espaces Verts : Réaliser des tailles saisonnières, entretenir les végétaux et arbres de petite taille.

Assurer l'entretien de la voirie urbaine : nettoyer les rues, nettoyer les marchés, désherber
Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics - Saler la voirie en cas d'intempéries hivernales si nécessaire - Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur-

Assurer l'entretien de la signalisation horizontale : mise en œuvre des marquages et peintures au sol en respectant la sécurité des opérateurs et celle des usagers.

Assurer les missions de voirie : conduire les engins de chantier tractopelle, mini-pelle, engins de levage, épareuse...Effectuer des travaux de maçonnerie- Réaliser des travaux de réfection de différents revêtements routiers. Effectuer la pose de pavés.

Assurer un renfort au sein de l'équipe Festivités et l'équipe Bâtiment :

Participer au montage et démontage des matériels nécessaires aux expositions ou aux manifestations organisées par la collectivité, les cérémonies, les déménagements,

Assurer les livraisons

Réaliser les opérations de manipulation et d'installation de matériel (tables, chaises, podiums, tribunes, matériel d'exposition) nécessaires aux diverses manifestations

Lire et interpréter les représentations techniques

Assurer l'entretien régulier du matériel

Utiliser en sécurité des engins d'élévation et de transport du matériel

Assurer occasionnellement un travail les week-ends et jours fériés selon les manifestations organisées

Assurer les astreintes voirie et les astreintes hivernales

Assurer un renfort auprès de l'agent en charge de l'entretien des cimetières.

Profil :

Travail en extérieur.

Posséder les CACES requis est un plus

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation sont demandés,

Bon relationnel avec les collègues, les administrés, exigé.

La polyvalence est indispensable. Disponibilité appréciée.

Prise d'initiative très demandée / Expérience similaire appréciée.

Date prévue du recrutement

Courant mars si possible

Date limite de candidature

6 février 2026

Informations complémentaires

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité : soit environ 1720 € nets.

Merci d'adresser CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle par mail à l'adresse suivante : jean-daniel.dubeau@ville-tulle.fr

Pour plus de renseignement, merci de prendre contact avec Monsieur Pierre GENESTE (Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Aménagement urbain et cadre de vie) au 0555217370 (le demander)