

La Ville de Tulle recrute un responsable du Pôle infrastructures, superstructures et Bureau d'étude (h/f) Catégorie B Filière Technique.

Missions ou activités

Assurer la responsabilité du Pôle Ingénierie avec des domaines de compétences de Bâtiments et de Voirie.

Encadrer les deux agents du pôle

Contrôler la maîtrise d'œuvre et faire appliquer les règles de conception des ouvrages.

Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de construction et d'entretien

Réaliser les audits techniques nécessaires.

Réaliser ou piloter les études d'opportunité et de faisabilité, de diagnostics.

Réaliser le préprogramme, déterminer les coûts, délais, contraintes techniques et juridiques et organisationnelles des projets.

Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision prenant en compte les enjeux du développement durable.

Informers les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix.

Participer au travail en transversalité au sein des services techniques et avec les services partenaires.

Réaliser le suivi des travaux jusqu'à la réception et validation du Décompte Général Définitif (DGD).

Assurer le choix de concepteurs, de BE, de CSPS etc...

Rédiger les programmes de DCE CCTP BDQE....

Assurer la conduite et coordination des chantiers en veillant aux règles de sécurité et d'accessibilité.

Participer au montage des dossiers de demande de subventions.

Ce poste comprend des fonctions encadrement, des fonctions de pilotage de projets en fonction des orientations politiques de la collectivité et du plan pluriannuel d'investissement et de conception de projets.

Ce poste comprend la gestion d'un budget : il convient de participer à l'élaboration et au suivi du budget afférent aux projets susmentionnés.

Ce poste comprend une partie de gestion des ressources humaines : l'agent recruté devra coordonner et piloter les missions des deux agents du Pôle.

Ce poste demande un travail en transversalité au sein de la collectivité :

- sur des thématiques spécifiques tels que le développement durable et l'optimisation des ressources
- avec d'autres services municipaux opérationnels ou ressources.

Il y aura aussi un travail en transversalité à réaliser avec les services de la communauté d'agglomération "Tulle Agglo".

Profil recherché

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation sont indispensables.

Bon relationnel exigé : relations quotidiennes avec les Élus, les services, les partenaires institutionnels, les administrés et les prestataires extérieures. L'image de la collectivité doit être valorisée.

La polyvalence est indispensable. Prise d'initiative quotidienne

Expérience similaire appréciée.

Maîtrise des logiciels ATAL-EXCEL-WORD-AUTOCAD-QGIS nécessaire.



OFFRES D'EMPLOI

Date limite de candidature

6/03/2026

Date prévisionnelle de prise de poste

01/04/2026

Informations complémentaires

Merci d'adresser CV + lettre de motivation + si possible arrêté de situation administrative à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Tulle, 10 Rue Félix Vidalin 19 000 TULLE.

Rémunération suivant la grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire mis en place au sein de la collectivité.

Pour plus de renseignements, merci de prendre contact avec Monsieur Pierre GENESTE (Directeur Général Adjoint des Services Techniques) au 0555217370 (Le demander).